

АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«АҚМОЛА ДАРЫНЫ»
ДАРЫНДЫ БАЛАЛАР МЕН ТАЛАНТТЫ
ЖАСТАРДЫ АНЫҚТАУ ЖӘНЕ ҚОЛДАУ
ЖӨНІНДЕГІ ОРТАЛЫҒЫ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы,
Абай көшесі, 107, тел. 8(7162)51-12-72
эл.мекен-жайы: umc_daryn17@mail.ru

05.11.2025 ж.

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И
ПОДДЕРЖКЕ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ И
ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ
«АҚМОЛА ДАРЫНЫ»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

020000, Акмолинская область, город Кокшетау,
улица Абая, 107, тел 8(7162)51-12-72
эл.мекен-жайы: umc_daryn17@mail.ru

476

**Аудандық (қалалық) білім
бөлімдері басшыларына**

**Облыстық дарынды балаларға
арналған мамандандырылған
мектеп-интернаттарының
басшыларына**

Ақмола облысы білім басқармасының «Ақмола дарыны» дарынды балалар мен талантты жастарды анықтау және қолдау орталығы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі «Дарын» республикалық ғылыми практикалық орталығының 2025 жылғы 2 желтоқсандағы №1635/15-11-04 хатының негізінде жаратылыстану-математикалық және қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың аудандық (қалалық) кезеңін (бұдан әрі – Олимпиада) **ағымдағы жылдың 17-18 желтоқсан** күндері өткізу жоспарланғанын хабарлайды.

17 желтоқсан – жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндер, (апелляция 18 желтоқсан);

18 желтоқсан – қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пәндер, (апелляция 19

Олимпиаданың басталуы сағат **10:00-де.**

Қосымша 1-қосымша

Басшы



Е. Оразов

Орынд.: Муканов К.О.
Тел.: 8-716-2



«Бекітемін»

«Дарын» РҒПО директоры

Г. Турсунов

2025 жыл

2025-2026 оқу жылына

**жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың
II (аудандық/қалалық) кезеңін ұйымдастыру және өткізу тәртібі**

I. Жалпы ережелер

1. Олимпиада келесі бағыттар бойынша және жалпы білім беретін пәндер бойынша өткізіледі:

- жаратылыстану-математикалық бағыт (бұдан әрі - ЖМБ) - математика, физика, химия, биология, география, информатика;
- қоғамдық-гуманитарлық бағыт (бұдан әрі - ҚГБ) - қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілінде оқытатын мектептердегі қазақ тілі, орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілінде оқытатын мектептердегі орыс тілі, Қазақстан тарихы, құқық негіздері, ағылшын тілі, неміс тілі, француз тілі.

2. Тапсырмаларды «Дарын» РҒПО әдістемелік кеңесі дайындайды. II (аудандық/қалалық) кезеңнің атқарушы органы облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының аудандық (қалалық) білім бөлімдері болып табылады.

3. Аудандық, облыстық және қорытынды кезеңдерді өткізу жөніндегі нұсқаулықты «Дарын» РҒПО дайындап, бекітеді. Аудандық/қалалық кезеңінің өткізілуі кезінде сапалы және академиялық адалдықты сақтау үшін жауапкершілік аудандық (қалалық) білім бөлімдерінің, облыстардың білім басқармаларының, «Дарын» өңірлік орталықтарының басшыларына жүктеледі.

4. Олимпиаданың екінші (аудандық/қалалық) кезеңін ұйымдастыру және өткізу үшін облыстың білім басқармасы басшысының келісімімен аудандық (қалалық) білім бөлімінің басшысы ұйымдастыру комитетін (бұдан әрі – аудандық ұйымдастыру комитеті) құрады және бекітеді.

Аудандық ұйымдастыру комитетінің құрамына ұйымдастыру комитетінің төрағасы мен мүшелері кіреді. Төраға болып аудандық (қалалық) білім бөлімінің басшысы айқындалады. Аудандық ұйымдастыру комитетінің құрамы облыстық, Астана, Алматы және Шымкент қалалары білім басқармалары басшысының бұйрығымен бекітіледі.

Олимпиаданың аудандық (қалалық) кезеңінің ұйымдастыру комитеті:

- Олимпиаданың аудандық (қалалық) кезеңіне басшылықты жүзеге асырады;
- Олимпиаданың аудандық (қалалық) кезеңін өткізуді ұйымдастырады;
- Олимпиаданы өткізу орнын анықтайды;

- Олимпиаданың екінші (аудандық/қалалық) кезеңінің өткізілуін үйлестіреді және бақылайды;

- Олимпиаданың қорытындыларын талдайды және қорытындылайды;

-Олимпиаданың қорытындылары туралы ақпаратты облыстың білім басқармасына жолдайды;

- кезең қорытындысы бойынша білім беру ұйымдарының рейтингі жасалады;

- іс-шараны өткізудің ашықтығы мен академиялық адалдығын бақылау үшін мүдделі емес «үшінші тұлғаларды» (ата-аналар комитетінің өкілдері, журналистер, ғалымдар немесе ЖОО оқытушылары) шақырады.

- Олимпиада кезінде Академиялық адалдық қағидаларын сақтауға жауапты.

5. Қазылар алқасы мүшелерінің құрамын және олимпиаданың аудандық кезеңіне қатысушылардың тізімін облыстың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының аудандық (қалалық) білім бөлімдері бекітеді.

6. Олимпиаданың қазылар алқасының құрамы жыл сайын кемінде 30 пайызға жаңартылуы тиіс. Қазылар алқасының құрамына жоғары оқу орындарының оқытушылары, әдіскерлер, тәжірибелі мұғалімдер және білім беруді басқару органдарының жоғары білікті өкілдері, сондай-ақ республикалық және халықаралық олимпиадалардың жеңімпаздары кіруі мүмкін. **Қазылар алқасының құрамына оқушылары Олимпиаданың аудандық кезеңіне қатысатын педагогтар мен жаттықтырушылар кірмейді.** Жауапкершілік аудандық ұйымдастыру комитетінің төрағасына жүктеледі.

Олимпиаданың аудандық кезеңінің қазылар алқасы:

- тапсырмаларды бағалау критерийлеріне сәйкес жұмыстарды тексеруді ұйымдастырады;

- аудандық кезеңнің жеңімпаздары мен жүлдегерлерін анықтайды;

- Олимпиада қатысушылары орындаған тапсырмаларды талқылайды және үйлестіреді;

- Олимпиаданы тексеру және оның қорытындысын шығару кезінде Академиялық адалдық қағидаларының сақталуына жауап береді.

II.Олимпиаданы өткізу тәртібі және оны ұйымдастыру

7. Олимпиаданың екінші (аудандық/қалалық) кезеңін **2025 жылғы 17 желтоқсанда** жаратылыстану-математикалық бағыт бойынша (апелляция – 18 желтоқсан), **18 желтоқсанда** қоғамдық-гуманитарлық бағыт бойынша (апелляция – 19 желтоқсан) өткізу жоспарлануда.

Олимпиада бір турда өткізу кестесіне сәйкес ұйымдастырылады.

8. Олимпиаданың аудандық кезеңіне 9-11(12) сынып оқушылары қатысады. Тиісті білім деңгейі бар 8-сынып оқушыларына жоғары сынып бағдарламасы бойынша қатысуға рұқсат етілуі мүмкін.



9. «Орыс тілінде оқытатын мектептердегі қазақ тілі» пәні бойынша ұлты қазақ емес оқушылар қатысады (әкесінің ұлты қазақ болмауы тиіс), ұлты туу туралы куәлігі бойынша сәйкестендіріледі.

10. Оқушы Олимпиадаға тек бір пән бойынша қатыса алады.

11. Олимпиаданы өткізу орны:

- қатысушылардың нақты аумақтық орналасуын ескере отырып тірек мектептер базасында;

- аудандық ұйымдастыру комитетімен анықталады.

12. Олимпиаданы өткізу рәсімдері бойынша ұйымдастыру комитетінің кеңесі іс-шараға бір күн қалғанда өткізілуі тиіс. Жиналыста аудандық ұйымдастыру комитетінің төрағасы Олимпиада кезінде жауапты тұлғалар мен кезекшілерге нұсқама беріп, жауапты тұлғалардың міндеттерін нақты бөле отырып, аудандық тур өткізу туралы бұйрық береді. Ұйымдастырушы аудиторияда және дәліздерде кезекшілікті қамтамасыз етуге міндетті. Аудитория бойынша кезекші мұғалімдер Олимпиада бейіні бойынша пән мұғалімдері болмауы тиіс. 1,2,3 – қосымша.

Олимпиадаға қатысатын оқушылардың білім беру ұйымының әрбір басшысы оқушының өмірі мен қауіпсіздігіне жауапты жетекшінің сүйемелдеуімен оқушыларды іссапарға жіберу туралы бұйрық шығаруы тиіс.

13. Олимпиада өткізілетін орындардағы ұйымдастыру комитеттері қатысушыларды уақытылы хабардар етуге, қадағалауға, қажетті жабдықтармен және керек-жарақтармен қамтамасыз етуге жауапкершілік етеді.

14. Жергілікті жерлерде Олимпиаданы өткізудің ашықтығы мен академиялық адалдығын бақылау үшін жергілікті «Дарын» өңірлік орталығының өкілі, мүдделі емес «үшінші тұлға» (ата-аналар комитетінің өкілдері, журналистер, ғалымдар немесе ЖОО оқытушылары) қатысуға құқылы.

15. Олимпиаданың екінші кезеңінің ашықтығын және академиялық адалдығын сақтау үшін оны өткізу процесін онлайн режимінде қарау үшін бейне бақылау жүйесімен (бір аудиторияда кемінде жалпы көріністі алатын екі камера) қамтамасыз етіледі.

16. Әрбір қатысушыға Олимпиаданы өткізуге қойылатын талаптарға сәйкес әрбір жалпы білім беретін пән бойынша жұмыс орны, тиісті пән бойынша тапсырмалардың басып шығарылған нұсқасы және жауаптар үшін бланкілер беріледі. Олимпиадаға қатысушылардың жұмыс орындары қатысушыларға тең жағдайларды қамтамасыз етуі және Олимпиаданы өткізу кезінде қолданылып жүрген санитарлық эпидемиологиялық ережелер мен нормаларға сәйкес келуі тиіс.

17. Қатысушылар тапсырмалар мен жауап бланкілерін республика бойынша бірыңғай уақытта алады.

18. Қатысушыларға тапсырмаларды ұжымдық шешуге, сондай-ақ тапсырмаларды бөгде адамдарға беруге тыйым салынады. Әлеуметтік желілерде немесе интернет-ресурстарда қатысушы таңбаланған Олимпиаданың



тапсырмалары анықталған жағдайда, тапсырмалардың нәтижелерін тарату фактісі анықталған уақытқа қарамастан жұмыстар жойылады. Бұзушылықтар болған жағдайда тапсырмалардың сақталуы мен құпиялылығы үшін барлық жауапты тұлғалар жауапқа тартылуға тиіс.

19. Олимпиада басталғанға дейін әрбір жалпы білім беретін пән бойынша ұйымдастыру комитетінің өкілі олимпиада қатысушыларына нұсқама өткізеді.

20. Олимпиада турларын өткізу кезінде қатысушыларға бір-бірімен сөйлесуге, аудитория бойынша еркін жүріп-тұруға тыйым салынады. Қатысушылар тапсырмаларды орындау кезінде әрбір жалпы білім беретін пән бойынша ұйымдастыруға және өткізуге қойылатын талаптарда айқындалған тізбеде көрсетілген анықтамалық материалдары мен электрондық-есептеу техникасы болуға құқылы.

21. Қатысушы осы тәртіпті және (немесе) әрбір жалпы білім беретін пән бойынша олимпиаданы ұйымдастыруға және өткізуге бекітілген талаптарды бұзған жағдайда, Олимпиаданы ұйымдастырушының өкілі қатысушыны шеттетуге туралы акт жасай отырып, осы қатысушыны аудиториядан шығаруға құқылы.

4-қосымша.

22. Тур аяқталғаннан кейін жауапты тұлға (IT-маман) көпфункционалды құрылғыға жауап парақтарын сканерлейді. Файл атауын дұрыс толтыра отырып, IT-маман жұмыстың сканерленген нұсқасын әрі қарай шифрлауға, сайтқа жариялауға және қазылар алқасына тексеру үшін «Дарын» өңірлік орталығының жалпы Google дискісіне жүктейді. Жұмыстарды сканерлеу және шифрлау процесі қатысушы өз жұмысын тапсырған және онлайн режимінде көру үшін бейнебақылау жүйесімен қамтамасыз етілген аудиторияда өтуі керек.

23. Сканерлеу аяқталғаннан кейін кезекші жауап парақтары мен шимай парақтарын мөрлейді және ұйымдастыру комитетінің өкіліне тапсырады.

24. Олимпиада туры аяқталғаннан кейін аудандық кезеңнің қазылар алқасы:

- бағалау үшін Олимпиадаға қатысушылардың шифрланған (иесіздендірілген) олимпиадалық жұмыстарын қабылдайды;

- орындалған Олимпиадалық тапсырмаларды жарияланған критерийлер мен бағалау әдістемелеріне сәйкес бағалайды;

- youtube каналы трансляциясы мен бейне жазбаны пайдалана отырып олимпиадаға қатысушылардың жұмыстарына байланысты апелляцияны офлайн форматында жүргізеді;

- Олимпиада жеңімпаздары мен жүлдегерлерін анықтайды;

- Олимпиада ұйымдастырушысына нәтижелерді (хаттамаларды) және оларды бекіту үшін есептерді ұсынады.

25. Олимпиаданың таза және ашықтығын қамтамасыз ету мақсатында қазылар алқасы мүшелерінің жұмыстарды тексеру процесін онлайн режимінде көру үшін бейнебақылау жүйесі қамтамасыз етеді.



26. Интернетте немесе әлеуметтік желілерде тапсырмаларды таратуға жол берілмейді.

27. Қатысушылардың жауап парақтары Олимпиаданың соңғы кезеңі аяқталғанға дейін сақталуы тиіс.

28. Тур аяқталғаннан кейін дұрыс жауаптар «Дарын» РҒПО <https://daryn.kz> интернет-ресурсында орналастырылады.

29. Хаттамаға қатысушылардың шифрланған жеке нәтижелерін ұпайлардың кемуіне қарай орналастырылып, қатысушылардың рейтингтік тізімі (Microsoft Excel бағдарламасында) (бұдан әрі - рейтинг) енгізіледі. Турлардың нәтижелері бар хаттамалар облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының білім басқармаларының сайтында жарияланады

30. Олимпиадаға қатысушылар өздерінің дербес деректерін өңдеуге, орындалған тапсырмаларды жинауға, жүйелеуге, сақтауға, аудиожазба мен бейне түсірілімді жүргізуге және сақтауға, қатысушылардың шифрланған жұмыстарын, олимпиада нәтижелері бар хаттамаларды және турлардың бейне жазбаларын жариялауға келісім береді. Ұйымдастырушылар олимпиада басталғанға дейін қатысушылардың ата-аналарынан немесе заңды қамқоршыларынан келісім алуы керек. 5 - қосымша.

31. Тур өткізілгеннен кейін тапсырмаларды талдау, үйлестіру және әр пән бойынша апелляция жүргізіледі.

32. Жұмысты объективті бағалау құқығын қамтамасыз ету мақсатында Олимпиадаға қатысушылар әр тапсырмаға/тармаққа/бөлімге келіспеу себептерін көрсете отырып, белгілі бір өтініш нысанын толтырып, қойылған ұпайлармен келіспеу туралы апелляцияға беруге құқылы. Апелляция және үйлестіру келесі күні офлайн режимінде өтеді. 6 - қосымша.

33. Апелляцияға қазылар алқасының мүшелері мен Олимпиада қатысушысы қатысады. Ата-аналар, мұғалімдер және басқа адамдар сүйемелдеуге рұқсат етілмейді.

34. Апелляцияны қарастыру нәтижелері бойынша олимпиаданың қазылар алқасы апелляцияны қабылдамау, қойылған ұпайларды сақтау немесе апелляцияны қанағаттандыру және ұпайларды түзету туралы шешім қабылдайды. Апелляция нәтижелері қорытынды хаттамада көрсетіледі.

III. Қорытынды ереже

35. Олимпиаданың екінші кезеңіндегі жеңімпаздар мен жүлдегерлер саны әрбір пән мен сынып бойынша олимпиадаға қатысушылардың жалпы санының 45 пайызын құрайды. Олимпиада жеңімпаздары қазылар алқасының шешіміне сәйкес аудандық (қалалық) білім бөлімі басшысының қолымен I, II және III дәрежелі дипломдар мен марапатталады.

36. Егер бірнеше қатысушы жүлделі орындарды анықтау үшін қажетті төменгі деңгейге сәйкес келетін бірдей балл санын жинаған жағдайда, жеңімпаздар мен жүлдегерлер саны қазылар алқасының шешімі бойынша ұлғаяды.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "H. L. Keuf", is located in the bottom right corner of the page.

Жауапты тұлғаға арналған нұсқаулық

Олимпиада басталғанға дейін бір күн бұрын жауапты қызметкерге тапсырмалар енгізілген сайтқа кіруге арналған логин мен пароль жіберіледі.

Әр өңірде таңбаланған тапсырмалар мен жауап бланкілері болады (тапсырмалардың тарап кетуіне жол бермеу үшін). Шешімдер (жауаптар) жауап парағында толтырылуы тиіс. «Дарын» РҒПО жауап парақтарын «Дарын» өңірлік орталықтарының жауапты қызметкерлеріне қағаз форматта дайындау үшін жібереді.

Олимпиада басталарға дейін **1,5 сағат** бұрын тапсырмалар <https://ro.daryn.kz> сайттында қолжетімді болады.

Тапсырмаларды қатысушылар жауап парағына көк түсті автоқаламмен орындайды.

Олимпиада аяқталғаннан кейін ауданның барлық тірек мектептерімен қатысушылардың жұмыстарын тексеру басталады. Жұмыстарды тексеру тур аяқталғаннан кейін 16 сағат ішінде жүзеге асырылуы тиіс.

Аудиториядағы (кабинеттегі) кезекшіге арналған нұсқаулық:

1. Олимпиада басталғанға дейін кемінде 60 минут бұрын Олимпиаданы өткізу орнына келу;

2. аудиторияның (кабинеттің) дайындығын алдын ала тексеру (кезекшілік, изолятордың, медициналық көмек көрсету үшін жеке кабинеттің болуын қамтамасыз ету).

3. кабинеттің жалпы көрінісін көрсететін камераның болуын алдын ала тексеру, яғни аудандық білім бөлімінің youtube каналында бейне трансляцияны қамтамасыз ету;

4. Олимпиада басталғанға дейін 15 минут бұрын қатысушыларды аудиторияға кіргізу (бекітілген тізімге сәйкес);

5. Олимпиадаға қатысушыларды бір мектеп пен сыныптың екі қатысушысы қатар отырмайтындай етіп отырғызу;

6. Олимпиадаға қатысушыға арналған нұсқаулықты екі тілде дауыстап оқу
3-қосымша;

7. Олимпиадалық тапсырмаларды орындау уақыты кезінде аудиторияда тәртіпті қамтамасыз ету;

8. Олимпиада кезінде қатысушы ауырып қалса, оны кезекші мұғалімге дәлізге шығарып, медицина қызметкерін шақыру;

9. Олимпиада аяқталуға 30 минут және 10 минут қалған уақыт туралы хабарландыру жасау;



10. қатысушы Олимпиаданы өткізу ережелерін бұзған жағдайда оны шеттетуге рәсімін жүзеге асыру;

11. қатысушыны шеттетуге туралы Акт жасау (шеттетуге ұйымдастыру комитетінің кемінде екі мүшесінің қолы қойылған және қатысушының жеке қолы қойылған арнайы актімен ресімделеді. Қатысушы актіге қол қоядан бас тартқан жағдайда, оған «қол қоядан бас тартты» деген жазба енгізіледі. Олимпиада пәні бойынша қатысу нәтижелері жойылады). 4 - қосымша;

12. уақыт өткеннен кейін қатысушылардың жауап парағын жинап, сканерлеуге IT-маманға беру;

13. сканерлеуден кейін жауап парағының қағаз нұсқасы мен шимай парағын жинап, жинақтау күнін және уақытын қойып «Дарын» өңірлік орталығына жіберу;

14. бланктері бар конверт олимпиаданың қорытынды кезеңі аяқталғанға дейін сақталуы тиіс.

Олимпиада турын өткізу кезінде қатысушыларға қатаң тыйым салынады:

1. кез келген ақпаратты электронды түрде пайдалануға, электрондық құрылғыларды, жеке компьютерлерді, мобильді және интернет байланыс құралдарын пайдалануға;

2. қатысушылар арасындағы әңгімелерге;

3. орнынан тұруға;

4. басқа қатысушының орнынан орнына ауыстыруға;

5. қатысушылар арасында кез-келген материалдар және заттармен алмасуға;

6. анықтамалық материалдарды, шпаргалкаларды, оқулықтарды пайдалануға.

Олимпиаданы өткізу тәртібін бақылаушыға арналған нұсқаулық:

1. Олимпиаданың екінші (аудандық/қалалық) кезеңінің байқаушысын аудандық білім бөлімі ата-аналар комитеті, журналистер, ғалымдар немесе ЖОО оқытушылары (мүдделі емес тұлғалар) арасынан тағайындайды;

2. бақылаушы Олимпиада өтетін жерге олимпиада басталғанға дейін кемінде 30 минут бұрын келуі тиіс;

3. нұсқаулыққа сәйкес Олимпиаданың адал және объективті ұйымдастырылуын бақылау;

4. тәртіп бұзылған жағдайда ұйымдастыру комитеті тарапынан бұзушылық туралы хаттама жасау және оны «Дарын» өңірлік орталығына жіберу;

5. жауап парағының қағаз нұсқаларын тексергеннен кейін «Дарын» өңірлік орталығына жіберу.

**Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың
аудандық кезеңі бойынша техникалық нұсқаулық**

Өңірлік ұйымдастыру комитетінің басшысы Олимпиада басталғанға дейін қатысушылардың қауіпсіздігі пен құпиялылығы үшін, сондай-ақ логиндер мен парольдерді және жауап парақтарын алуына жауап беру үшін дербес жауапты болатын тұлғаны тағайындайды.

Техникалық турдың логиндері мен парольдері жауапты тұлғаға дербес электрондық поштаға жіберіледі.

Аудандық ұйымдастыру комитетінің басшысы Олимпиаданы техникалық сүйемелдеу үшін жауапты IT-маманды тағайындайды.

Тур аяқталғаннан кейін жауапты тұлға (IT-маман) көпфункционалды құрылғыға немесе тиісті Мобильді қосымшаларды (Cam Scan, Adobe Scanner) пайдалану арқылы жауап бланкілерін сканерлейді. Сканерлеу аяқталғаннан кейін барлық жауап парақтарын және шимай парақтарын мөрлеп, ұйымдастыру комитетінің өкіліне тапсырады. Қатысушылардың жұмыстарының түпнұсқалары электрондық қоймада сақталады.

Жұмыстың сканерленген нұсқасын жауапты қызметкер файл атауын дұрыс толтырып одан әрі шифрлауға, сайтқа жариялауға және қазылар алқасын тексеруге желідегі жойылған папкаға жүктейді.

Қатысушының жұмыстары жүктеліп, олардың сақтау орнына түскендігі туралы растау алғаннан кейін IT-маман қатысушының сканерленген жұмыстарын компьютерден біржола жоюы қажет.



Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың екінші (аудандық/қалалық) кезеңінің қатысушысы үшін нұсқаулық

Құрметті олимпиада қатысушылары!

Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың екінші(аудандық/қалалық) кезеңі 9-11 (12) сыныптар үшін бір турда классикалық олимпиадалық тапсырмалар нысанында өткізіледі.

Тапсырмалардың орындалу уақыты тапсырмалар мәтінінде көрсетілген.

Тапсырмаларды қатысушылар жауап бланкісінде көк түсті автоқаламмен орындайды.

Олимпиада аяқталғаннан кейін қатысушы бланкілерді IT-маманға сканерлеу үшін тапсырады.

Олимпиадаға қатысушылар құқылы:

- қатысушылардың жұмыс орнында қажетті және рұқсат етілген кеңсе тауарлары (жазу құралдары, жапсырмасыз мөлдір бөтелкедегі ауыз су және шоколад) болуына;

- әр тапсырмаға/тармаққа/бөлімге келіспеу себептерін көрсете отырып, белгілі бір өтініш нысанын толтыра отырып, қойылған ұпайлармен келіспеу туралы апелляцияға беруге құқылы. Апелляция және үйлестіру келесі күні жүргізіледі.

- Апелляцияға ата-аналардың, мұғалімдердің және басқа адамдардың сүйемелдеуіне рұқсат етілмейді.

- Олимпиадаға қатысушылар сайыс кезінде аудиториядан дәлелді себеппен (санитариялық бөлмеге, медициналық кабинетке) шыға алады, алдын-ала олимпиада жұмысын аудиториядағы жауапты ұйымдастырушыға кезекшінің сүйемелдеуімен тапсыра алады. Аудиториядан қажетіне қарай шыққан кезде қосымша уақыт берілмейді.

- Олимпиада уақыты аяқталғаннан кейін міндетті түрде ұйымдастыру комитетінің мүшелеріне жауап парағы мен шимай парағын тапсырып, аудиториядан шығу керек. Олимпиада материалдарын мерзімінен бұрын тапсыруға рұқсат етіледі.

Олимпиада турын өткізу кезінде қатысушыларға қатаң тыйым салынады:

1. кез келген акпаратты электрондық түрде қолдануға, жеке компьютерлерді, мобильді және интернет байланыс құралдарын пайдалануға;
2. қатысушылар арасында әңгімелерге;
3. орнынан тұруға;
4. қатысушылардың орыннан орынға ауысуына;



5. қатысушылар арасында кез-келген материалдармен және заттармен алмасуға;

6. анықтамалық материалдарды, шпаргалкаларды, оқулықтарды пайдалануға.

Жарысқа қатысу ережелерін бұзған немесе оларды сақтаудан бас тартқан жағдайда қатысушы Олимпиадаға қатысуды жалғастыру құқығынан айырылады.

Шеттету ұйымдастыру комитетінің кемінде екі мүшесінің қолы қойылған және қатысушының жеке қолы қойылған арнайы актімен ресімделеді және Олимпиада пәні бойынша қатысу нәтижелері жойылады.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials.

4- қосымша

Қатысушыны шеттету туралы Акт
Республикалық олимпиаданың екінші (аудандық/қалалық) кезеңінің
жалпы білім беретін пәндер бойынша

Күні _____

Қатысушы

АЖ _____

Сынып _____

Білім беру ұйымының толық атауы

(ауданы, қаласы, облысы)

Акт жасалды _____

(Аудиторияда жауапты ұйымдастырушының аты-жөні)

Қатысушыны шеттету себебі

Ұйымдастырушының қолы _____ /

Аудиториядағы ұйымдастырушының
қолы _____ / _____



**Фото, бейне түсірілім және жеке деректерді өңдеу бойынша
КЕЛІСІМ**

Қ. _____

« ____ » _____ 2025 жыл

Мен, _____ (Ата-анасының немесе заңды өкілінің аты-жөні) қайтарымсыз фото және бейне түсірілімге, сондай-ақ фото және бейне материалдарды пайдалануға өз келісімімді беремін _____ (Баланың аты-жөні), тек келесі мақсаттар бойынша:

- 1) жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиаданың екінші (аудандық/қалалық) кезеңінің онлайн бейне көрсетіліміне;
- 2) интернет-ресурстарда материалдарды орналастыруға.

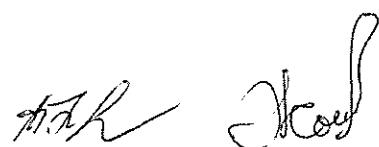
Мен фонның сапасын жақсарту және өзгерту үшін фото және бейне материалдарды өңдеуге болатындығы туралы хабардар болдым.

Бұл келісім менің жазбаша өтінішім бойынша кез-келген сәтте кері қайтарып алынуы мүмкін.

Мен осындай келісім бере отырып, өз еркіммен және өз мүдделеріммен әрекет ететінімді растаймын.

(Қолы)
(күні)

(Қолтаңбаны толық жазу)



6-қосымша

**Олимпиада қатысушыларының
апелляцияға беру өтінішінің үлгісі**

Республикалық олимпиаданың _____ (пәні) бойынша
қазылар алқасының төрағасына

(білім беру мекемесінің толық атауы))
_____ сынып оқушысы

(тегі, аты-жөні)

Өтініш

Республикалық _____ олимпиаданың _____ аудандық/қалалық _____ кезеңінде
_____ пәні бойынша маған қойылған ұпаймен келіспегендіктен,
менің тапсырмамның тексеру нәтижелерін қайта қарауыңызды өтінемін.

Өтініш негіздемесі (қатысушының пікірі бойынша, неғұрлым жоғары
бағалауға мүмкіндік беретін дәлелдер).

Мерзімі: _____ 2025 жыл

Қолы _____ Аты-жөні _____



«Утверждаю»



Директор РНПЦ «Дарын»

Г. Турсунов

2025 года

**Порядок
организации и проведения II (районного) этапа республиканской
олимпиады по общеобразовательным предметам
в 2025-2026 учебном году**

I. Общие положения

1. Олимпиада проводится по следующим направлениям и общеобразовательным предметам:

- естественно-математическое направление (далее - ЕМН) - математика, физика, химия, биология, география, информатика;
- общественно-гуманитарное направление (далее - ОГН) - казахский язык и литература, казахский язык в школах с русским языком обучения, русский язык и литература, русский язык в школах с казахским языком обучения, история Казахстана, основы правоведения, английский язык, немецкий язык, французский язык.

2. Задания разрабатывает методический совет РНПЦ «Дарын». Исполнительным органом II (районного/городского) этапа являются районные (городские) отделы образования областей, городов Астана, Алматы и Шымкент.

3. Инструкцию по проведению районного, областного и заключительного этапов разрабатывает и утверждает РНПЦ «Дарын». Ответственность за качественное проведение и соблюдение академической честности во время проведения районного этапа возлагается на руководителей районных (городских) отделов образования, управления образования областей, региональных центров «Дарын».

4. Для организации и проведения второго (районного/городского) этапа Олимпиады руководитель районного (городского) отдела образования создает и утверждает организационный комитет (далее - Районный организационный комитет) по согласованию с руководителем управления образования области.

В состав Районного организационного комитета входят председатель и члены организационного комитета. Председателем определяется руководитель районного (городского) отдела образования. Состав Районного организационного комитета утверждается приказом руководителя областных, городов Астана, Алматы и Шымкент управлений образования.

Оргкомитет районного (городского) этапа Олимпиады:

- осуществляет руководство районным (городским) этапом Олимпиады;

- организует проведение районного (городского) этапа Олимпиады;
- определяет место проведения Олимпиады;
- координирует и контролирует проведение второго (районного/городского) этапа Олимпиады;
- анализирует и обобщает итоги Олимпиады;
- направляет отчет об итогах Олимпиады в управление образования области;
- по итогам этапа составляет рейтинг организаций образования;
- приглашает незаинтересованных «третьих лиц» (представители родительского комитета, журналисты, ученые или преподаватели вузов) для контроля прозрачности и академической честности проведения мероприятия;
- отвечает за соблюдение принципов академической честности во время Олимпиады.

5. Состав членов жюри и список участников районного этапа Олимпиады утверждаются районными (городскими) отделами образования области, городов Астана, Алматы и Шымкент.

6. Состав жюри Олимпиады должен ежегодно обновляться не менее чем на 30 процентов. В состав жюри могут быть включены преподаватели высших учебных заведений, методисты, опытные учителя и представители органов управления образования, имеющие высокую квалификацию, а также победители республиканских и международных олимпиад. **В состав жюри не входят педагоги и тренеры, чьи учащиеся участвуют на районном этапе Олимпиады.** Ответственность возлагается на председателя Районного организационного комитета.

Жюри районного этапа Олимпиады:

- организует проверку работ в соответствии с критериями оценивания заданий;
- определяет победителей и призеров районного этапа;
- проводит обсуждение и координацию выполненных заданий с участниками олимпиады;
- отвечает за соблюдение принципов академической честности во время проверки и подведения итогов Олимпиады.

II. Порядок и организация проведения Олимпиады

7. Второй (районный/городской) этап Олимпиады планируется провести **17 декабря по ЕМН** (18 декабря апелляция ЕМН), **18 декабря по ОГН** (19 декабря апелляция ОГН) 2025 года в соответствии с графиком проведения в один тур.

8. На районном этапе Олимпиады принимают участие учащиеся 9-11(12) классов. Учащиеся 8-х классов, при соответствующем уровне знаний, могут быть допущены к участию по программе старших классов.

9. По предмету «Казахский язык в школах с русским языком обучения» принимают участие учащиеся неказахской национальности (отцы не должны быть



лицами казахской национальности), национальность которых идентифицируется по свидетельству о рождении.

10. Школьник может принять участие на олимпиаде только по одному предмету.

11. Место проведения Олимпиады:

- на базе опорных школ с учетом фактического территориального расположения участников;

- определяется Районным организационным комитетом.

12. Совещание оргкомитета по процедурам проведения Олимпиады должно быть проведено за день до мероприятия. На совещании председатель Районного организационного комитета проводит инструктаж для ответственных лиц и дежурных во время Олимпиады, представив приказ о проведении районного тура с четким распределением обязанностей ответственных лиц. Организатор обязан обеспечить дежурство в аудитории и в коридорах. Дежурными учителями по аудитории не должны быть учителя-предметники по профилю Олимпиады. (Приложение 1,2,3).

Каждый руководитель организации образования школьников, принимающего участие в Олимпиаде, должен издать приказ о командировании учащихся в сопровождении руководителя, ответственного за жизнь и безопасность учащегося.

13. Ответственность за своевременное уведомление, контроль и обеспечение участников необходимым оборудованием и принадлежностями несут оргкомитеты на местах проведения Олимпиады.

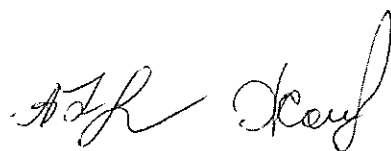
14. Для контроля прозрачности и академической честности проведения Олимпиады на местах вправе присутствовать представитель местного регионального центра «Дарын», незаинтересованное «третье лицо» (представители родительского комитета, журналисты, ученые или преподаватели вузов).

15. Для сохранения прозрачности и академической честности второго этапа Олимпиады процесс его проведения обеспечивается системой видеонаблюдения для просмотра в режиме онлайн (не менее двух камер общего вида в одной аудитории).

16. Каждому участнику в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету будет предоставлено рабочее место, распечатанная версия заданий и бланки для ответов по соответствующему предмету. Рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

17. Участники получают задания и бланки ответов в единое время по республике.

18. Участникам запрещается коллективное решение заданий, а также передача заданий посторонним лицам. В случае выявления в социальных сетях или интернет-ресурсах заданий Олимпиады с маркировкой участника, работы будут аннулированы вне зависимости от времени выявления факта распространения



результаты заданий. В случае нарушений, все ответственные лица за сохранность и секретность заданий должны будут привлечены к ответственности.

19. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель оргкомитета проводит инструктаж участников Олимпиады

20. Во время проведения туров Олимпиады участникам запрещается общение друг с другом, свободное перемещение по аудитории. Участники вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время выполнения заданий, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению по каждому общеобразовательному предмету.

21. В случае нарушения участником настоящего Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника (Приложение 4).

22. По завершении тура ответственное лицо (IT-специалист) сканирует бланки ответов на многофункциональном устройстве (МФУ). Отсканированную версию работы IT-специалист с правильным заполнением имени файла загружает на общий Google Диск регионального Центра «Дарын» для дальнейшего шифрования, публикации на сайте и проверки жюри. Процесс сканирования и шифровки работ должен проходить в той же аудитории, где участник сдал свою работу и обеспечиваться системой видеонаблюдения для просмотра в режиме онлайн.

23. После завершения сканирования дежурный запечатывает все бланки ответов, черновики и сдает представителю оргкомитета.

24. После окончания тура Олимпиады жюри районного этапа:

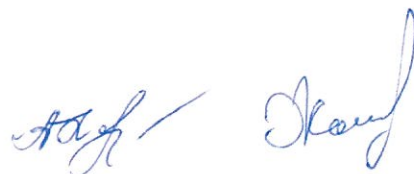
- принимает для оценивания зашифрованные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные задания в соответствии с опубликованными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- определяет победителей и призёров Олимпиады;
- проводит офлайн апелляцию работ участников;
- представляет организатору Олимпиады результаты (протоколы) и отчеты для их утверждения.

25. Для обеспечения открытости и прозрачности Олимпиады процесс проверки работ членами жюри обеспечивается системой видеонаблюдения для просмотра в режиме онлайн.

26. Распространение заданий в интернете или социальных сетях не допустимы.

27. Бланки ответов участников должны сохраниться до окончания заключительного этапа Олимпиады.

28. После завершения тура правильные ответы размещаются на интернет-ресурсе РНПЦ «Дарын» <https://daryn.kz>.



29. Зашифрованные индивидуальные результаты участников заносятся в протокол, представляющий собой ранжированный список участников (в программе Microsoft Excel), расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Протоколы с результатами туров будут опубликованы на сайте отделов образования областей, городов Астана, Алматы и Шымкент.

30. Участники Олимпиады дают согласие на обработку своих персональных данных: сбор, систематизацию, хранение выполненных заданий, ведение и хранение аудиозаписи и видеосъемки, публикацию зашифрованных работ участников, протоколов с результатами Олимпиады и видеозаписи туров. Организаторы на местах должны взять согласие с родителей или законных опекунов участников до начала олимпиады на согласие. *(Приложение 5).*

31. После проведения тура проводится разбор заданий, координация и апелляция по каждому предмету в соответствии с графиком.

32. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы, участники Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами, заполнив определенную форму-заявление с указанием причин несогласия на каждую задачу/пункт/раздел. Апелляция и координация проводится на следующий день офлайн режиме. *(Приложение 6).*

33. В апелляции принимают участие члены жюри и участник Олимпиады. Сопровождение родителей, учителей и других лиц не допустимо.

34. По результатам рассмотрения апелляции, жюри Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции, сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Результаты апелляции отображаются в итоговом протоколе.

III. Заключительное положение

35. Количество победителей и призеров на втором этапе Олимпиады составляет 45 процентов от общего количества участников Олимпиады по каждому предмету и классу. Победители Олимпиады награждаются дипломами I, II и III степени в соответствии с решением предметного жюри за подписью руководителя районного (городского) отдела образования.

36. Количество победителей и призеров увеличивается по решению жюри в случае, если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, соответствующее низшему уровню, необходимому для определения призовых мест.

Инструкция для ответственного лица

Логин и пароль к сайту, на котором будут загружены задания будут отправлены ответственному сотруднику за день до начала Олимпиады.

У каждого региона будут задания и бланки ответов с маркировкой (во избежание утечки заданий). Решения (ответы) должны быть заполнены в бланке ответов. Бланки ответов отправляет РНЦП «Дарын» ответственным сотрудникам региональных центров для подготовки в бумажном формате.

Задания олимпиады будут доступны на сайте <https://ro.daryn.kz>, за 1,5 часа до начала Олимпиады.

Задания выполняются участниками на бланке ответов авторучкой синего цвета.

Проверка работ участников начинается после завершения Олимпиады всеми опорными школами района. Проверка работ должна быть осуществлена в течение 16 часов после окончания тура.

Инструкция для дежурного в аудитории (кабинете):

1. прибыть к месту проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до начала Олимпиады;
2. предварительно проверить готовность аудитории (кабинета) (дежурства, наличие изолятора, отдельного помещения для оказания медицинской помощи).
3. предварительно проверить наличие камеры общего вида кабинета, т.е. обеспечение видеотрансляции на ютуб-канале районного отдела образования;
4. за 15 минут до начала Олимпиады запустить в аудиторию участников (согласно утвержденному списку);
5. рассадить участников Олимпиады так, чтобы два участника из одной школы и класса не сидели рядом;
6. зачитать вслух Инструкцию для участника Олимпиады на двух языках; (Приложение 3).
7. обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени выполнения олимпиадных заданий;
8. если участнику во время Олимпиады стало плохо, его необходимо вывести в коридор к дежурному учителю и пригласить медицинского работника;
9. за 30 минут и за 10 минут до окончания Олимпиады делать объявления об оставшемся времени;
10. осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Правил проведения Олимпиады;
11. составить Акт об удалении участника (отстранение оформляется специальным Актом за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной



подписью участника. В случае отказа участника от подписания Акта, в него вносится запись «От подписи отказался». Результаты участия по предмету олимпиады аннулируются) (Приложение 4).

12. по истечении времени собрать бланки ответов участников и передать на сканирование IT-специалисту;

13. после сканирования бумажный вариант бланка ответов и черновики собрать, проставить дату, время упаковки, после чего отправляется в региональный центр «Дарын»;

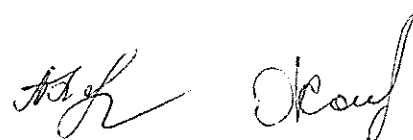
14. бланки должны сохраниться до окончания заключительного этапа Олимпиады.

Во время проведения тура Олимпиады участникам категорически запрещается:

1. использовать любую информацию в электронном виде, электронные устройства, личные компьютеры, мобильные телефоны и средства интернет-связи;
2. разговоры между участниками;
3. вставания с мест;
4. пересаживания с места на место другого участника;
5. обмен любыми материалами и предметами между участниками;
6. пользование справочными материалами, шпаргалками, учебниками.

Инструкция для наблюдателя за порядком проведения Олимпиады:

1. наблюдатель Олимпиады второго (районного/городского) этапа назначается районным отделом образования, из числа родительского комитета, журналистов, ученых или преподавателей вузов (незаинтересованных лиц);
2. запрещается назначать наблюдателем на олимпиаду по конкретному учебному предмету учителя, преподающего данный предмет;
3. наблюдатель должен прибыть к месту проведения Олимпиады не менее чем за 30 минут до начала олимпиады;
4. наблюдать за честной и объективной организацией Олимпиады в соответствии с инструкцией;
5. в случае нарушения порядка составить протокол о нарушении со стороны оргкомитета и направить в региональный центр «Дарын»;
6. после проверки бумажных вариантов бланков ответов необходимо отправить в региональный центр «Дарын».



**Техническая инструкция
районного этапа республиканской олимпиады по
общеобразовательным предметам**

Руководитель регионального оргкомитета назначает ответственное лицо, которое несет персональную ответственность за сохранность и секретность, а также получение логинов и паролей, а также заданий и бланков для ответов участниками до начала Олимпиады.

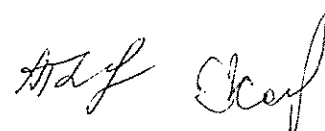
Логин и пароль технического тура отправляются ответственному лицу на персональную электронную почту.

Руководитель районного оргкомитета назначает ответственного IT-специалиста за техническое сопровождение Олимпиады.

По завершению тура, ответственное лицо (IT-специалист) сканирует бланки ответов на многофункциональное устройство (МФУ), либо используя соответствующие мобильные приложения (Cam Scan, Adobe Scanner). После завершения сканирования запечатывает все листы ответов, черновики и сдает представителю оргкомитета. Оригиналы работ участников хранятся в электронном хранилище.

Отсканированную версию работы ответственный сотрудник с правильным заполнением имени файла загружает в удаленную папку в сети для дальнейшего шифрования, публикации на сайте и проверки жюри.

После загрузки работ участника и получения подтверждения об их поступлении хранилище IT-специалисту необходимо удалить отсканированные работы участника с компьютера безвозвратно.



**Инструкция
для участника второго (районного/городского) этапа республиканской
олимпиады по общеобразовательным предметам**

Уважаемый участник Олимпиады!

Второй (районный/городской) этап республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам для 9-11(12) классов проводится в один тур, в форме классических олимпиадных заданий.

Время выполнения будет указано в условиях заданий.

Решения необходимо выполнить на бланке ответов авторучкой синего цвета (за исключением гелевой).

По окончании Олимпиады вам необходимо сдать бланки ответов ответственному IT-специалисту для сканирования.

Вы имеете право:

- иметь на рабочем месте необходимые и разрешаемые канцелярские товары (письменные принадлежности, питьевую воду в прозрачной бутылке без этикетки и шоколад);

- подать на апелляцию о несогласии с выставленными баллами, заполнив определенную форму-заявления с указанием причин несогласия на каждую задачу/пункт/раздел. Апелляция и координация проводится на следующий день.

- выйти из аудитории во время Олимпиады по уважительной причине (в санитарную комнату, медицинский кабинет), предварительно сдав работу ответственному организатору в аудитории в сопровождении дежурного. При выходе из аудитории по надобности дополнительное время не предоставляется;

- покинуть аудиторию по окончании Олимпиады, обязательно сдав членам оргкомитета бланк ответа и черновик. Допускается досрочная сдача олимпиадных материалов;

- принимать участие в апелляции в сопровождении родителей, учителей и других лиц не допустимо.

Во время проведения тура Олимпиады категорически запрещаются:

1. использовать любую информацию в электронном виде, личные компьютеры, мобильные телефоны и средства интернет-связи;

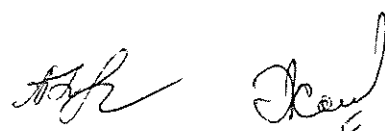
2. разговоры между участниками;



3. вставание с мест;
4. пересаживания с места на место другого участника;
5. обмен любыми материалами и предметами между участниками;
6. пользоваться справочными материалами, шпаргалками, учебниками.

В случае нарушения правил участия в Олимпиаде или отказа их соблюдения, вы лишаетесь права продолжить участие.

Отстранение оформляется специальным Актом за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной вашей подписью, а результаты участия по предмету олимпиады аннулируются.



**Акт об удалении участника
второго (районного/городского) этапа республиканской олимпиады
по общеобразовательным предметам**

Дата _____

ФИ участника _____

Класс _____

Полное название организации образования _____

(район, город, область)

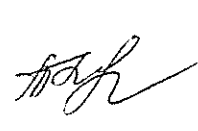
Акт составлен

(ФИО организатора, ответственного в аудитории)

Причина удаления участника

Подпись организатора _____ / _____

Подпись организатора в аудитории _____ / _____

СОГЛАСИЕ
на фото и видеосъемку и обработку персональных данных

г. _____ « ____ » _____ 2025 года

Я, _____ (ФИО родителя или
законного представителя), даю свое согласие на безвозмездную фото и
видеосъемку, а так же на использование фото и видеоматериалов
_____ (ФИО ребенка), исключительно в
следующих целях:

- 1) Онлайн видеотрансляция второго (районного/городского) этапа
Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам.
- 2) Размещение материалов в интернет ресурсах.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для
улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в
собственных интересах.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Дата)



Образец заявления участника
Олимпиады на апелляцию

Председателю жюри районного
(городского) этапа республиканской
олимпиады

по _____ (предмету)
от ученика/цы _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки моего задания районного
(городского) этапа республиканской олимпиады по предмету _____, так
как я не согласен с выставленными мне баллами.

Обоснование своего заявления (аргументы, которые, по мнению участника,
позволяет выставить более высокую оценку).

Дата: _____ 2025 года

Подпись _____ ФИО _____

Handwritten signatures